



BULLETIN D'INFORMATION N° 10 - 03/07/2012

REACTUALISATION DE LA LISTE DES FORMATIONS PRIORITAIRES DANS LE CADRE DU DIF

(Réunion CPNEFP du mardi 13 mars 2012)

DIF - Pris en charge à 15 €/h

BIOLOGIE : ENTOMOLOGIE & ZOOLOGIE

- Élément de base : Insectes / Rongeurs / Arachnides/ Micro-organismes etc...

LES PRODUITS CHIMIQUES

- Éléments de base : Matières actives / spécialités et mélanges

STRUCTURES REGLEMENTAIRES Secteur 3D

- Les différents niveaux de textes : échelons européen, national, régional, local (Reach, directives biocides & produits phytosanitaires, Règlement sanitaire département ; décret ; arrêté°...)
- Normes : ISO / NF/ Guides métiers

FORMATION TECHNIQUE

- LES CACES : R372 / R377/ R383. R386. R389/ R390.....
- Certification en fumigation
- Conduite : Permis,
- Formation GIES
- Démarche H@CCP

FORMATION SECURITE

- Sauveteur secouriste du travail / Recyclage SST...
- Formation sur connaissance générale des méthodes d'analyse et de prévention des risques professionnels : formation évaluation des risques professionnels ; formation à la sécurité
- Formation visant à l'acquisition des connaissances et des techniques pédagogiques nécessaires à la transmission des informations sur la sécurité auprès des salariés
- Formation CRAM
- Formation visant à l'acquisition ou le perfectionnement des connaissances nécessaires à l'exercice d'un métier, d'une spécialisation ou d'une technique : formation type HQSE.....
- Formation risques ; chimique, biologique, nucléaire ou ATEX.

BUREAUTIQUE ET INTERNET

- Initiation à la programmation informatique
- Initiation à un logiciel (Ciel, Hygisoft, gestion, comptabilité, paie, évaluation des risques, suivi des expositions...)

Élément de base informatique : Word, Excel, PowerPoint, Publisher, internet, Photoshop...

CHAMBRE SYNDICALE 3D

Désinfection, Désinsectisation et Dératisation

39/41 rue Louis Blanc 92400 COURBEVOIE ☒ 92038 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Tél. 01 43 34 76 20 – Fax. 01 43 34 76 18 – e-mail. secretariat@cs3d.info – Site Internet. www.cs3d.info

RELATIONNEL ET COMMUNICATION

- Communication : Communiquer au téléphone ; Communiquer en face à face ; Prise de parole en public
- Comportemental & relationnel
- Techniques de vente : Approche commerciale, base de négociation commerciale
- Gestion d'une situation relationnelle difficile en clientèle

COMPRENDRE LES TYPOLOGIES DE CLIENTELES

- Les gestionnaires d'immeubles (gérant ; syndic, administrateurs de biens ; rôle du syndicat de copropriétaires ; le conseil syndical, le président du conseil syndical...)
- Le domaine industriel (les acheteurs ; responsable qualité, directeurs de production)
- Les collectivités locales
- Donneur d'ordre (maître d'ouvrage et maître d'œuvre, sous-traitant...)

ELEMENT D'ECONOMIE GENERALE ET DE GESTION D'ENTREPRISE

- Eléments de base en économie générale et gestion d'entreprise : pratique des contrats, Gérer la paie, recouvrement, comptabilité générale, Juridique, Droit du travail, Droit social Gestion, finance, fiscalité etc...Y compris la mise à jour des connaissances dans l'ensemble de ces domaines
 - Aide au conseil entreprises : savoir mener une politique de GPEC / Plan senior / Risque psychosociaux / Gestion des conflits
 - Remporter un appel d'offre, Répondre aux marchés publics
 - Formation immersion stratégie, gestion d'entreprise
- Formation management : base management, autorité & légitimité etc...

AMELIORATION DES SAVOIRS DE BASE

- Français : lire, écrire, rédiger

Mathématiques appliqués à la profession : compter calculer un métré, savoir lire un plan, dessiner un schéma ou un plan

LANGUES ETRANGERES

DIF - Pris en charge à 9,15 €/h

- FIMO, FCO
- Certiphyto Certificat individuel phyto ou biocide



Rappel concernant le DIF :

- Il s'agit d'une demande du salarié, en accord avec l'employeur
- Les actions de développement des compétences peuvent relever du DIF, mais aucunement les actions d'adaptation au poste